

AANVRAAGFORMULIER

Met dit formulier kunt u een verzoek om financiële steun indienen bij **Stichting Sociaal Culturele Belangen Breukelen (Socubel)**.

Het aanvraagformulier heeft ten doel het bestuur van **Socubel** de benodigde informatie te verschaffen omtrent:

- algemene informatie van de aanvrager;
- de aard van het project waarvoor financiële steun wordt gevraagd, alsmede over de daaraan verbonden kosten;
- de bijdragen of donaties die (eventueel) door andere instanties zijn toegezegd.

Socubel neemt alleen aanvragen in behandeling die:

- passen binnen de doelstellingen van de stichting **Socubel**;
- in beginsel ten minste drie maanden voor aanvang van het project – compleet – zijn ingediend. (**Socubel** verstrekt nimmer een donatie achteraf; aangevangen of voltooide projecten komen niet voor steun in aanmerking).
- Een financiële bijdrage van **Socubel** dekt slechts bij uitzondering de volledige kosten van een project. Een eigen bijdrage of co-financiering door andere partijen is doorgaans een voorwaarde. Bovendien kan een aanvraag slechts betrekking hebben op één project.

INVULINSTRUCTIE

1. Geef in een begeleidende brief de essentie van uw aanvraag (kort) weer.
2. Vul het aanvraagformulier volledig in.
3. Onderteken het aanvraagformulier.
4. Behoud een kopie voor uzelf.
5. Stuur het origineel naar: Stichting **Socubel**, t.a.v. de secretaris de heer R.A.J. Joore, G. van Nijenrodestraat 142, 3621 GM Breukelen.
6. Stuur als bijlagen mee (eventueel een kopie):
 - een actueel uittreksel uit het Handelsregister, waaruit de huidige samenstelling van uw bestuur blijkt;
 - het meest recente activiteitenplan;
 - de begroting van het lopend jaar;
 - het meest recente financieel jaarverslag (balans & resultatenrekening);
 - een gespecificeerde opgave van de kostenbegroting/offertes van het project waarvoor u een bijdrage vraagt;
 - het financierings-/dekkingsplan.

Aanvraagformulier Socubel

(In te vullen door het secretariaat Socubel)

Datum ontvangst projectaanvraag.....

Toegekend projectnummer

1. Gegevens over de instelling/organisatie:

1.1 Correspondentiegegevens

Naam.....

organisatie: correspondentieadres:.....

postcode:.....

vestigingsadres:.....

oprichtingsjaar:

website:

bank/gironummer:.....

telefoonnummer:.....

e-mailadres.....

Naam contactpersoon:(m/ v)

adres:.....

postcode/woonplaats:.....

telefoonnummer:.....

e-mailadres:.....

1.2 Doelstelling van de instelling/organisatie (conform statuten):

.....
.....
.....
.....

1.3 Rechtsvorm instelling/organisatie:

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> stichting | <input type="checkbox"/> vereniging |
| <input type="checkbox"/> werkgroep | <input type="checkbox"/> comité |
| <input type="checkbox"/> anders t.w. | |

1.4 Structurele jaarlijkse subsidie en andere inkomsten van aanvragende Instelling/organisatie:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> geen | <input type="checkbox"/> omschrijving inkomsten/subsidie: |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|

2. Projectbeschrijving:

2.1 wat is de naam van het project waarvoor u een bijdrage vraagt ?

.....

2.2 wat is het doel van dit project ?

.....

2.3 kunt u kort samenvatten wat het project inhoudt ? (eventueel bijlagen bijvoegen)

.....

2.4 heeft u dit project al eerder georganiseerd ?

.....

2.5 waar – in welke plaats/kern– vindt het project plaats ?

.....

2.6 wanneer (begin- en einddatum) vindt het project plaats ?

.....

2.7 wat/wie is/zijn de doelgroep(en) van het project ? (ouderen, jongeren, leeftijdscategorie)

.....

2.8 hoeveel personen – schat u – bereikt het project ?

.....

2.9 werkt u in dit project samen met andere organisaties ?

.....

2.10 zijn er vergelijkbare projecten en waarin onderscheidt uw project zich ?

.....

2.11 in hoeverre valt dit project buiten de reguliere activiteiten van uw organisatie ?

.....

2.12 bent u voornemens om het project te evalueren ?

.....

2.13 gespecificeerde begroting (als bijlage bijvoegen) totaal bedrag volgens begroting

€

2.14 dekingsplan (als bijlage bijvoegen)

totaal bedrag dekingsplan €

gevraagde bijdrage SOCUBEL €

2.15 wie zijn de eventuele andere sponsors van voornoemd project?

.....

3. Hebt u nog andere relevante informatie of opmerkingen ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

LET OP!

Het bestuur van Socubel vergadert twee keer per jaar: de voorjaarsvergadering heeft plaats in **april** en de najaarsvergadering in de **tweede helft oktober/begin november**.
Zorg voor tijdige indiening van uw aanvraag!

Ondertekening van dit formulier dient te geschieden door rechtsgeldige vertegenwoordigers van uw instelling/organisatie.

Plaats:.....

Datum:

Naam:.....

Handtekening:

Functie:.....

Naam:.....

Handtekening:

Functie:.....